

T.C.  
FIRAT ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:  
FU -PRS\_41

İlk Düz. Tar.:  
15/11/2021

Rev. No/Tar.:  
00/...

Sayfa: 1/1

NOT İTİRAZI PROSESİ



<b>PROSESİN AMACI</b>	Öğrencinin ilgili dönem sınavlarında maddi hata açısından not itirazında bulunmasını sağlamak,		
<b>KAPSAMI</b>	İlgili dönem sınavlarında maddi hata açısından not itirazı esaslarını kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Müfredat	<b>ÇIKTILARI</b>	İlan
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Öğrenci, Ders Sorumlusu	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Öğrenci İşleri Birimi	<b>ALTYAPI</b> Derslik/Amfi ve uygulama alanları
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Sınav not itirazı ile maddi hata not düzeltmenin yapılabilmesi, öğrenci (müşteri) memnuniyet oranını yükseltir.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	FÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	6 Ay	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Ders sorumlusu, Bölüm/Program Başkanı,		
<b>Prosesin Riskleri</b>	Öğrenci maddi hata dışında not itirazında bulunması, Ders sorumlusunu şikâyet etmesi.		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Öğrencinin not itirazı için başvuruda bulunması ↓	Öğrenci, sınav sonuçlarına; sonuçların ilanından itibaren 5(beş) iş günü içerisinde dekanlığa maddi hata yönünden itiraz eder	*Not İtiraz Dilekçesi *FÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36.Maddesi
Bölüm Başkanı	Not itirazının ilgili Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi ↓	Öğrenci itiraz ettiği sorular için kaynak gerekçe göstererek dilekçe formunu doldurur.	*FÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36.Maddesi
Öğretim Elemanı	Ders öğretim elemanı not itirazını değerlendirmesi ve kanaatini yazılı olarak iletmesi ↓	Sınav itirazı üzerine, sınav evrakı, ders sorumlusu tarafından 5(beş) iş günü içerisinde incelenir. Maddi hata tespit edilmesi durumunda Maddi Hata Not Düzeltme Formu düzenleyip bölüm/program başkanına sunar. Bölüm/program başkanı formu imzaladıktan sonra Dekanlığa gönderir.	*FÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36.Maddesi
Dekanlık Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanı, Bölüm Sekreterliği Öğrenci işleri	Not itirazının karara bağlanması, varsa düzeltme işlemlerinin öğrenci işleri otomasyon bilgi sisteminde yapılması ve sonucun öğrenciye iletilmesi	Sonuç Maddi Hata Not Düzeltme Formuna işlenir. İptal edilen soru değerlendirme dışı tutularak puan yeniden hesaplanır. Kesinleşen karara göre hatalı not Öğrenci Otomasyonuna işlenir.	*FÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36.Maddesi *FÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi (OBS)

Hazırlayan:  
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:  
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:  
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı