

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No: FU_-PRS_38
İlk Düz. Tar.: 15/11/2021
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1/1

DERS SEÇİMİ PROSESİ



PROSESİN AMACI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin ders seçimi ve ders kayıtları onay işlemleri		
KAPSAMI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin ders seçimi ve ders kayıtları onay işlemleri esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	Müfredat	ÇIKTILARI	Ders kayıt çıktısı
KAYNAKLAR	İNSAN Öğrenci ve Danışman	ÇALIŞMA ORTAMI OBS	ALTYAPI Öğrenci dosyası
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Ders kayıt ve onay işlemlerinin belirtilen tarihlerde yapılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sorunsuz başlaması, Öğrenci (müşteri) memnuniyet oranı,		
KONTROL KRİTERLERİ	MAÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan, öğrenci ve eğitim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm/Program Başkanı		
Prosesin Riskleri	Öğrencinin ihmali sebebiyle ders kaydını yapamaması ve derslere devam edememesi.		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt haftasında alacağı dersleri öğrenci bilgi sisteminden seçer.	OBS Modülünden ders seçimi, Ders kayıt haftasında ders kaydı yapılmaması durumunda öğrenci pasif kayıtlı görünecek, derslere ve sınavlara giremeyecektir. Ayrıca öğrenim harcı borcu olan öğrenci, harç borcunu ödedikten sonra ders kaydı yapabilecektir.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
	↓		
Danışman	Öğrenci aldığı dersler danışmanı tarafından onaylanır.	Danışman kontrolü ve onayı, Altan dersi/dersleri olan öğrencinin, öncelikle alttan ders/derslerini alması gerekir. Üstten ders alma kriterlerinin sağlandığı kontrol edilmeli.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
	↓		
Danışman	Danışman Öğretim Üyesi onaylanan derslerin çıktısını alır ve imzalar.	Danışman onaylanan ders/derslerin çıktısını alır ve imzalar.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
	↓		
Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığına teslim eder.	Danışman imzaladığı ders kayıt çıktılarını bölüm başkanına teslim eder.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
	↓		
Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin dosyasına bakar.	Öğrenci işleri tarafından gerekli kontroller yapılır.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi *FÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi (OBS)
	↓		

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı