

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:
FU_-PRS_39

İlk Düz. Tar.:
15/11/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



PROSESİN AMACI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin ders ekleme-çıkarma onay işlemleri		
KAPSAMI	Fakültemize kayıtlı öğrencilerin ders ekleme-çıkarma işlemleri esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	Müfredat	ÇIKTILARI	Ders kayıt çıktısı
KAYNAKLAR	İNSAN Öğrenci ve Danışman	ÇALIŞMA ORTAMI OBS	ALTYAPI Öğrenci dosyası
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren tüm prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Ders ekleme-çıkarma işlemlerinin belirtilen tarihlerde yapılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sorunsuz başlaması, Öğrenci (müşteri) memnuniyet oranı,		
KONTROL KRİTERLERİ	MAÜ Ön lisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan, öğrenci ve eğitim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm/Program Başkanı		
Prosesin Riskleri	Öğrencinin ders ekleme-çıkarma talebinin belirtilen tarihlerde yapılmaması.		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	Öğrenci Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydı yaparken ders ekleme çıkarma işlemlerini yapar.	Çeşitli sebeplerle hatalı veya eksik ders kayıtlarını yapan öğrenciler danışman ve öğrencinin kendi başvurusuyla tespit edilir.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci Öğrenci Danışmanı	Öğrenci ders kaydını yaptıktan sonra danışmana onaylaması için gönderir.	Akademik Takvimde belirlenen ekle-sil haftasına girilmesini takiben Öğrenci Danışmanları Seçmeli Ders Koordinatörü tarafından ders ekleme-çıkarma formlarını onaylanmış olarak Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine iletir	*Akademik Takvim *Fırat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci Danışmanı	Danışman öğrencinin yapmış olduğu ders ekleme-çıkarma işleminde sorunun olup olmadığını tespit etmesi	Tüm ders ekleme çıkarma işleminin Otomasyon sistemine işlenmek üzere Değerlendirilmeye alınır.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci Öğrenci Danışmanı	Öğrencinin yapmış olduğu ders ekleme-çıkarma işleminde herhangi bir sorun bulunmaması durumunda Danışman tarafından onaylanması.	Ders ekleme-çıkarmaları yönetmelik ve yönergelerle uygun olan öğrencilerin işlemleri OBS Otomasyon sisteminde gerçekleştirilir. Uygun olanlar onaylanır.	*Fırat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği **FÜ Öğrenci Otomasyon Sistemi (OBS)

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı