Birim	Mimarlık Fakültesi
Alt Birim	Öğretim Görevlisi
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Üst Yönetici/Yöneticileri (Görevin Bağlı Olduğu Unvan)	• Dekan • Dekan yardımcısı • Bölüm Başkanı • Anabilim Dalı Başkanı
Astlar	-
Yetki Devri / Vekâlet	-
Görev Alanı	Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.
Temel Görev ve Sorumluluklar	• Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak, kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak, • Sorumlu olduğu dersleri Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde ve etkin eğitim-öğretim metotları ile yapmak, • Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları hazırlama görevini yapmak, • Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için iyileştirme çalışmaları yapmak, • Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı faaliyetler yapmak, • Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	• Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda sahip olduğu sorumlulukları yerine getirme ile ilgili yetkilere sahip olmak, • Fakülteye ait araç/gereç/alet ve donanımları kullanma yetkisine sahip olmak.

	Temel	**Teknik**	**Yönetsel**
Yetkinlik Düzeyi	• 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak. • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.	-	-

	• 4 yıllık lisans mevzunu olmak. • ALES'ten en az 70 puan almış olmak. • Yüksek lisans yapmış olmak.		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Sözlü ve yazılı anlatım becerisi • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Sorumluluk alabilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Değişim ve gelişime açık olma.		
Diğer Görevlerle İlişkisi	-		
Yasal Dayanaklar	2547 sayılı YÖK Kanunun 31. maddesi		

TEBLİĞ EDEN
Unvan/ Adı Soyadı/İmzası
İdari görev

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı / Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı