

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:

İlk Düz. Tar.:
15/12/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

BİRİM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI



Birim Adı	Mimarlık Fakültesi		
Alt Birim Adı	-		
Görev Unvanı	Birim Uluslararası Öğrenci Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan, Üniversite Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü		
Astlar	-		
Vekâlet	-		
Görev Alanı	•Uluslararası öğrencilerimizin sosyal ve kültürel uyumlarını sağlamak, akademik danışmanlığını yapmak,		
Temel Görev ve Sorumluluklar	•Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel uyumlarının sağlanması amacı ile çeşitli etkinlikler organize etmek ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımlarını sağlamak, •Uluslararası öğrencilerin ülkemize daha çabuk adapte olmalarını sağlamak ve onlara her türlü konuda rehberlik hizmeti sunmak,		
Yetkiler	•Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, •Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esasları Hakkında bilgi sahibi olmak,	•Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	• Zaman yönetimi • Analitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Analitik düşünebilme •Analiz yapabilme • Ardıl çeviri yapabilme • İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı • Değişim ve gelişime açık olma • Düzenli ve disiplinli çalışma		

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:

İlk Düz. Tar.:
15/12/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

**BİRİM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV
TANIMI**



- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- İleri düzey İngilizce
- İnovatif, değişim ve gelişime açık
- İstatistiksel çözümleme yapabilme
- Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
- Koordinasyon yapabilme
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Sabırlı olma
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sonuç odaklı olma
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

**Diğer Görevlerle
İlişkisi**

- Dekan, Bölüm Başkanları, Öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversite Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Yasal Dayanaklar

- Üniversitemiz Senatosunun Bu Yönerge; 24/4/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetesi.

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı