

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ		
Dok. No:	BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI	
İlk Düz. Tar.: 15/12/2021		
Rev. No/Tar.: 00/...		
Sayfa: 1/1		

Birim Adı	Mimarlık Fakültesi
Alt Birim Adı	
Görev Unvanı	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan Bölüm Başkanı Üniversite Akademik Teşvik Komisyonu
Astlar	-
Vekâlet	-
Görev Alanı	• Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmek.
Temel Görev ve Sorumluluklar	• Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili Üniversitemiz resmi web adresinde yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi doğrultusunda Öğretim Elemanlarına yapılacak işlemlerde danışmanlık yapmak, • Söz konusu takvim doğrultusunda başvuru dosyalarının kabulünü sağlamak, başvurularını değerlendirmek ve kontrollerini yapmak • Gerekli görüldüğü hallerde faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek, • Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek, • Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak rapor düzenlemek, • Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak, • Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanmak üzere komisyona yapılan tüm başvurulara ait belgelerin, ilgili Yönetmeliğe uygunluğunun denetimi ve ilgili teşvik puan verilerinin web adresimizde yer alan "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Ön Değerlendirme Tablosu" na işlemek, • Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda başvurusu reddedilen ya da puanında herhangi bir değişiklik yapılan araştırmacılar var ise,

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı
---------------------------------------	--	--

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:

İlk Düz. Tar.:
15/12/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU GÖREV TANIMI



	yapılan değişikliğin gerekçesini “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Gerekçeli Raporu” na işlemek, •Komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanan Birim Akademik Teşvik Başvuru İncelemeKomisyonu Karar Tutanağı’nı, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmek üzere Dekanlığa göndermek, •Görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,		
Yetkiler	Bölüm içerisinde önceki yıl Akademik Teşvik Puanı en yüksek üç öğretim elemanı içerisinde olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, •Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde belirtilen hükümleri uygulayabilecek nitelikte olmak	•Bilgisayar, yazılım ve ofis araçları kullanabilmek	• Zaman yönetimi • Analitik ve sistematik çalışma disiplini.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	• Analitik düşünebilme • Analiz yapabilme • Ardıl çeviri yapabilme • İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı • Değişim ve gelişime açık olma • Düzenli ve disiplinli çalışma • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Empati kurabilme • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Güçlü hafıza • Hızlı düşünme ve karar verebilme		

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:

İlk Düz. Tar.:
15/12/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/3

**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



	• Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme • Hoşgörülü olma • İkna kabiliyeti • İleri düzey İngilizce • İnovatif, değişim ve gelişime açık • İstatistiksel çözümleme yapabilme • Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme • Koordinasyon yapabilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Sabırlı olma • Sistemli düşünme gücüne sahip olma • Sorun çözebilme • Sonuç odaklı olma • Sorumluluk alabilme • Sözlü ve yazılı anlatım becerisi • Stres yönetimi • Temsil kabiliyeti • Üst ve astlarla diyalog
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna karşı raporlama ilişkisi.
Yasal Dayanaklar	• Akademik Teşvik Yönetmeliği 11/10/1983 tarih ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. Maddesi

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:

İlk Düz. Tar.:
15/12/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/4

**BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



TEBLİĞ EDEN

**Unvan/ Adı Soyadı/İmzası
İdari görev**

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım; verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı / Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza

Bu form 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı